



**Hearme sp. z o.o.**

**Adres:** Plac Konesera 12 bud.M, 03-736 Warszawa

**Numer telefonu:** +48 22 153 05 50

**Adres email:** [kontakt@hear-me.pl](mailto:kontakt@hear-me.pl)

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH, PSYCHOTERAPEUTYCZNYCH I PSYCHIATRYCZNYCH DLA DZIECI**

### **1 Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych przez **HearMe sp. z o.o.**, zwaną dalej „Usługodawcą”, na rzecz dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na korzystanie z tych usług.
2. Usługi obejmują konsultacje psychologiczne, sesje terapeutyczne oraz, w razie potrzeby, skierowanie na konsultację psychiatryczną.

### **2 Zakres Świadczonej Usługi**

1. Usługodawca oferuje:
  - **Konsultacje psychologiczne** – jednorazowe lub kilkukrotne spotkanie mające na celu ocenę potrzeb i problemów dziecka oraz ustalenie, czy potrzebna jest dalsza terapia.
  - **Psychoterapię** – cykl regularnych spotkań mających na celu długoterminową pracę nad trudnościami dziecka.
  - **Konsultacje psychiatryczne** – specjalistyczne spotkanie z lekarzem psychiatrą mające na celu ocenę stanu psychicznego dziecka
2. Standardowa sesja psychologicznych i psychoterapeutycznych trwa 50 minut i odbywa się online z wykorzystaniem aplikacji udostępnionej przez Usługodawcę.

### **3 Zasady Poufności**

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz poufności wszelkich informacji uzyskanych od Pacjentów w trakcie świadczenia usług. Klient ma prawo do zachowania w tajemnicy przez Usługodawcę informacji z nim związanych z wyjątkami przewidzianymi przez przepisy prawa.
2. Usługodawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie przewidzianym w kodeksie etyki oraz przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Prawo do poufności terapii przysługuje również małoletnim pacjentom. Usługodawca nie przekazuje rodzicom informacji, które uzyska od Pacjenta z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa i opisanymi w punkcie 3 ppkt. 5 Regulaminu.
4. W przypadku pacjentów małoletnich informacje przekazywane jego rodzicom/opiekunom prawnym ograniczone są do ogólnych wniosków i zaleceń z przebiegu spotkań z zastrzeżeniem punktu 3 ppkt. 5 Regulaminu.
5. Wyjątkiem od zasady poufności jest sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia Pacjenta lub innych osób i inne sytuacje określone przez prawo. W szczególności dotyczy to takich sytuacji, jak:
  - kiedy zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia Pacjenta lub innych osób;
  - Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o Pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń.
6. Pacjent wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy przez terapeutę w przypadku konieczności skorzystania z konsultacji z innym specjalistą (np. lekarzem psychiatrą, seksuologiem, innym psychoterapeutą, superwizorem).
7. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta, wyraża on zgodę na kontakt Usługodawcy z członkiem najbliższej rodziny lub osobą do kontaktu wskazaną i upoważnioną przez Pacjenta, a także z odpowiednimi służbami według uznania Usługodawcy.
8. Wszystkie informacje uzyskane podczas sesji z dzieckiem są poufne i mogą być ujawnione wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez prawo, np. gdy istnieje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka.

#### **4 Prawa i Obowiązki Usługodawcy i Rodziców**

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zasadami etyki zawodowej i najlepszymi praktykami pomocy psychologicznej, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej.
2. Usługodawca może, po uzgodnieniu z rodzicem, udzielać mu ogólnych informacji dotyczących postępów dziecka, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka oraz zasadami etyki zawodowej.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających dziecku bezpieczny i swobodny udział w sesjach.

#### **5 Zasady Odwoływania Sesji**

1. Sesje mogą być odwołane przez rodzica lub opiekuna prawnego najpóźniej na 24 godziny przed ustalonym terminem.
2. W przypadku odwołania sesji w terminie krótszym niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem, sesja uznawana jest za odbywającą się i jest płatna zgodnie z polityką voucherów Usługodawcy.

## **6 Komunikacja z Rodzicem lub Opiekunem Prawnym**

1. Usługodawca zobowiązuje się informować rodzica lub opiekuna prawnego o wszelkich sytuacjach, które mogą wymagać dodatkowej pomocy specjalistycznej dla dziecka.
2. Usługodawca ma prawo zachować w tajemnicy szczegóły sesji, które nie wpływają bezpośrednio na bezpieczeństwo dziecka, zgodnie z zasadami poufności.

## **7 Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka i obowiązuje przez cały okres świadczenia usług na rzecz dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub zmian organizacyjnych (takich jak, ale nie wyłącznie: zmiany w strukturze firmy, zmiany godzin pracy, zmiany w sposobie świadczenia usług, zmiana lokalizacji, zmiany kadrowe, zmiany w procedurach).